



PRE-REGISTRO - VISITANTE

Es responsabilidad de cada inquilino llevar a cabo el preregistro de sus visitas con los siguientes datos:

- . Nombre*
- . A quién visita*
- . Fecha y hora de llegada y salida*
- . Correo electrónico*
- . Teléfono (opcional)*

Este se realizará a través de un portal web que será proporcionado más adelante.

El visitante recibirá un correo electrónico con instrucciones para agilizar su acceso, así como la confirmación de los datos proporcionados en su preregistro en donde se indican la fecha y hora de su visita.



CHECK-IN VISITA CON PRE-REGISTRO

Encontrará espacios exclusivos para visitas con pre-registro existente.

Al presentarse, el visitante debe contar con folio asignado en su pre-registro.

Intercambio de identificación oficial por tarjeta de acceso.

Se inicia check-in de la visita.

La visita podrá entrar y salir del inmueble con la tarjeta de acceso asignada durante el periodo de tiempo registrado.

A su vencimiento, el check-out se realizará con el siguiente acceso permitido, bloqueando los accesos.

Si desea alargar su estancia, el visitante deberá llevar a cabo todo el proceso de registro.

Cuando la visita finalice, se presentará en el front desk para intercambio de credenciales.



CHECK-IN VISITA SIN PRE-REGISTRO

Encontrará espacios exclusivos para visitas sin pre-registro existente.

Al presentarse, se llevará a cabo el registro de datos del visitante, únicamente presentando identificación oficial.

El front desk del lobby deberá solicitar la autorización del inquilino para brindar el acceso a la visita.

Esta autorización deberá llevarse a cabo única y exclusivamente a través del portal web.

Intercambio de identificación oficial por tarjeta de acceso.

Se inicia check-in de la visita.

La visita podrá entrar y salir del inmueble con la tarjeta de acceso asignada durante el periodo de tiempo registrado.

A su vencimiento, el check-out se realizará con el siguiente acceso permitido, bloqueando los accesos.

Si desea alargar su estancia, el visitante deberá llevar a cabo todo el proceso de registro.

Cuando la visita finalice, se presentará en el front desk para intercambio de credenciales.



RESIDENTES - ÁREAS COMUNES

El proceso de acceso actual contará con una actualización a un Sistema con biometría o por medio de teléfonos celulares (smartphones).

Los templates biométricos serán tomados única y exclusivamente en oficinas de administración (Sótano 4).

El usuario accederá por biometría en torniquetes y podrá hacer uso de su smartphone para acceso a elevadores.

El ciclo del acceso comenzará en el torniquete de entrada hasta el piso del usuario, por lo que el torniquete no le permitirá salir si no hace el llamado del elevador desde su piso.